

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.33 Технологии личностного роста и социальных  
взаимодействий

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

к.филос.н., Доцент, Шестаков В.Н.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов универсальных компетенций (УК-3, УК-6), направленных на осуществление социального взаимодействия и реализацию своей роли в команде; управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов представлений о специфике процесса личностного развития и организации командной работы в деловой среде;
- ознакомление с терминологией в сфере личностного роста и социальных взаимодействий;
- овладение базовыми средствами и методами управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- развитие способности к осуществлению продуктивного социального взаимодействия на основе стратегии сотрудничества;
- мотивирование студентов к дальнейшему самосовершенствованию в сфере личностного роста и социального взаимодействия.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	основные технологии социального взаимодействия, в том числе, сотрудничества работать в команде навыками социального взаимодействия в группе
УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	способы социального взаимодействия учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей навыками эффективного социального взаимодействия
УК-3.3: Сотрудничает с другими членами для достижения поставленной цели	технологии принятия групповых решений, способы социального взаимодействия определять цели и работать в команде навыками принятия групповых решений и социального взаимодействия
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	

УК-6.1: Эффективно планирует собственное время	основные технологии планирования собственного времени и личностного роста использовать технологии личностного роста в практической деятельности навыками планирования самостоятельной деятельности
УК-6.2: Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств	основные принципы образования в течение всей жизни определять цели собственной образовательной деятельности навыками планирования собственной образовательной деятельности и карьеры, с учетом личных ресурсов, внешних условий и средств
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
УК-9.1: Готов к конструктивному сотрудничеству с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах	особенности коммуникации с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах конструктивно сотрудничать с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах навыками эффективного взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2: Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья организовать совместную профессиональную деятельность с людьми с ограниченными возможностями здоровья навыками организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.3: Демонстрирует толерантность и понимание при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/> .

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Раздел 1 Технологии личностного роста</b>									
	1. Личностное развитие и управление личной эффективностью	2	2						
	2. Личностное развитие и управление личной эффективностью			2	2				
	3. Личностное развитие и управление личной эффективностью							2	
	4. Целеполагание и расстановка приоритетов	2	2						
	5. Целеполагание и расстановка приоритетов			2	2				
	6. Целеполагание и расстановка приоритетов							4	
	7. Технология организации времени и повышения эффективности его использования	2	2						
	8. Технология организации времени и повышения эффективности его использования			2	2				

9. Технология организации времени и повышения эффективности его использования							6	
10. Особенности разработки и реализации программы личностно-профессионального развития в условиях системы непрерывного образования	2	2						
11. Особенности разработки и реализации программы личностно-профессионального развития в условиях системы непрерывного образования			2	2				
12. Особенности разработки и реализации программы личностно-профессионального развития в условиях системы непрерывного образования							4	
<b>2. Раздел 2 Технологии социального взаимодействия</b>								
1. Социальные взаимодействия и эффективные коммуникации	2	2						
2. Социальные взаимодействия и эффективные коммуникации			2	2				
3. Социальные взаимодействия и эффективные коммуникации							4	
4. Управление конфликтами и переговоры	2	2						
5. Управление конфликтами и переговоры			2	2				
6. Управление конфликтами и переговоры							4	
7. Социальные группы и организации	2	2						
8. Социальные группы и организации			2	2				
9. Социальные группы и организации							4	
10. Работа в команде: принципы и технологии	2	2						
11. Работа в команде: принципы и технологии			2	2				
12. Работа в команде: принципы и технологии							4	

13. Технология принятия группового решения	2	2						
14. Технология принятия группового решения			2	2				
15. Технология принятия группового решения							4	
Всего	18	18	18	18			36	



#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Гуревич П. С. Психология личности: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Ефимова Н.С. Социальная психология: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
3. Крушельницкая О. Б., Сачкова М.Е. Социальная психология образования: Учебное пособие(Москва: Вузовский учебник).
4. Тавокин Е. П. Социология: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Козырев Г.И. Политическая социология: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
6. Клименкова Т.А, Щедрина И.В Командообразование: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.02.02.13 Менеджмент организации (в сфере услуг)](Красноярск: СФУ).

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Программой не предусмотрено.

##### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Программой не предусмотрено.

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательная программа реализуется в полностью с применением ЭО и ДОТ. Соответственно, для прохождения дисциплины студенту требуется стационарный компьютер или ноутбук с устойчивым подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к сервисам ЭИОС СФУ. Взаимодействие студента с преподавателем осуществляется через сервисы видеоконференций (синхронное) и сервисы ЭИОС СФУ (асинхронное). Однако при необходимости студенты могут воспользоваться материально-технической базой университета, которая обеспечивает проведение всех видов подготовки, обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. При использовании электронных изданий, справочно-правовых систем и свободного доступа к интернет-ресурсам СФУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Доступ в электронную информационно-образовательную среду Сибирского федерального университета и электронно-библиотечную систему (электронная библиотека) обеспечивается из любой точки, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», как на территории СФУ, так и вне ее.